

1. **Karolin.** Bjuda in försäljare. Mail/messenger/sms/telefon
2. **Karolin.** Ta emot svar och svara att anmälan är mottagen.
3. **Madde.** Se till betalningen kommer in.
4. **Karolin.** Söka polistillstånd för marknaden.
5. **Cia.** Fråga markägare om tillstånd att sätta upp skyltar.
6. **Kim.** Göra affisch
7. **Madde.** Skapa evenemang
8. **Cia.** Sätta upp affischer i Skurup, Skivarp, Abbekås
9. **Henrik, Tobias, Johnny.** Sätta upp tavlorna minst 1 månad före, ta ner dem
10. Planera marknadsområdet utifrån antalet säljare.
11. Placera ut försäljarna i tälten på en ritning.
12. Skyltar med placering mm
13. **Daniel mfl. Från Ågården.** Ordna bord och hur de ska hämtas och lämnas och vem som ska göra det.
14. **ALLA** Tälten.
 - a. Hämtas och sätts upp av vem och när
 - b. Ta ner och köras tillbaka av vem och när
15. **Madde.** Öppna för skolan när de vill sätta upp och ta ner sina saker-
16. **Cia och Anne.** Byalagets café
 - a. Bakning
 - b. Försäljning
 - c. Se till att det finns engångssaker, kaffe, mjölk, saft eller läsk, prislista, skyltar
17. **Karolin.** Byalagets lotteri
 - a. Lottringar, vinstlista, pris från Byalaget
 - b. Bord till vinster
 - c. **Karolin, Madde.** Samla in vinster från säljarna
18. **Madde.** Kontakta YA
19. **Madde, Johnny, Sven.** Sätta ut bord på morgonen
20. **Madde, Johnny, Sven.** Ta emot säljarna och visa var de ska stå

} Planeringsmöte